



DOĞUM YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU



DOĞUM YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU

GENEL AÇIKLAMA

Onuncu Kalkınma Planında yer verilen Öncelikli Dönüşüm Programlarından 22 ncisi, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amacını taşıyan Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programıdır.

Programın Dinamik Nüfus Yapısının Korunması bileşeninde yer verilen "Bütün annelere Doğum Hediyesi programı başlatılacaktır" şeklindeki eylem kapsamında, 27.03.2015 tarihli ve 6637 sayılı Kanun ile 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 4 üncü ek madde olarak "Doğum Yardımı" hususunda hüküm eklenmiştir.

Bu Kanun ile 657 sayılı Kanun kapsamında yapılan doğum yardımı ödemesi yürürlükten kaldırılmıştır.

"Türk vatandaşlarına, canlı doğan birinci çocuğu için 300 TL, ikinci çocuğu için 400 TL, üçüncü ve sonraki çocukları için 600 TL doğum yardımı yapılır" esasına dayalı olarak tasarlanan doğum yardımı ile eylem planına uygun olarak, herkese doğum yardımı yapılması sağlanmıştır.

Bu kılavuzun amacı, 3/6/2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinde düzenlenen doğum yardımının uygulanmasına ilişkin olarak, 23.05.2015 tarihli ve 29364 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Doğum Yardımı Yönetmeliği" ve DYS'deki iş kurallarının hepsini bir araya getirip, il müdürlüklerine doğum yardımının uygulanmasıyla ilgili kolaylık ve yol göstericilik sağlamak ve il müdürlükleri arasında doğum yardımı konusunda uygulama birliği oluşturmaktır.

TANIMLAR

Bu kılavuzda geçen;

Bakanlık	: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
Başvuru Yerleri	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Merkezi, doğum yardımından yararlanacak olan kamu personelinin çalıştığı kurum, Büyükelçilik ve Konsolosluklar ile Bakanlıkça belirlenen diğer başvuru yerleri ve kanallarını,
Doğum Yardımı Sistemi (DYS)	: Bakanlık tarafından oluşturulan ve doğum yardımı işlemleri için kullanılacak elektronik sistemi,
İl müdürlüğü	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
İl müdürü	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürünü,
Kamu işçileri	: Kamu kurum ve kuruluşlarında; iş kanunlarına tabi olarak geçici iş pozisyonlarında ya da sürekli işçi kadrolarında istihdam edilenleri,
Kanuni temsilci	: Kişinin velisi veya vekili ile mahkeme kararıyla tayin edilen vasi veya kayyımı,
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemini,
SHM	: Sosyal Hizmet Merkezi,
Yetkilendirilmiş personel	: Kamu kurum ve kuruluşları ile Bakanlıkta görev yapan ve kendilerine DYS şifresi tanımlanmış kişileri,
Yönetmelik	: 23.05.2015 tarihli ve 29364 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doğum Yardımı Yönetmeliğini,

ifade etmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Doğum yardımı, başvuru esaslı bir programdır. Doğum yardımının yapılması, başvuru yerlerine usulüne uygun başvuru yapılması şartına bağlıdır.

Doğum yardımına ilişkin iş ve işlemler DYS üzerinden yürütülür. DYS üzerinden yapılan işlemlere ilişkin Bakanlık ile il müdürlükleri arasında ayrıca yazışma yapılmaması esastır.

Doğum yardımı iş ve işlemlerinde, KPS'de bulunan bilgiler ile vatandaşın beyanı doğrultusunda KPS'den teyit edilerek elde edilen veriler esas alınır. Koruma ve bakım altında olan kişiler, evlatlık vb. durumlar için de KPS kayıtları esas alınır.

Doğum yardımı, Türk vatandaşları ile Mavi kart sahiplerine yapılır. Annenin veya babanın veyahut her ikisinin de Türk vatandaşı ya da Mavi kart sahibi olması gerekmektedir. Mavi kart sahipleri **Türk vatandaşları gibi** doğum yardımından faydalandırılır.

Mavi Kart Sahibi Kimdir?

Doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve bunların 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen altsoylarına verilen ve söz konusu maddede belirtilen haklardan faydalanabileceklerini gösteren resmi belgeye sahip kişilerdir.

Doğum yardımı, 15/05/2015 tarihinde ve sonrasında gerçekleşen canlı doğumlar için verilir. Bu tarihten önce doğan çocuklar için doğum yardımı verilmez. Ancak ödeme miktarına esas çocuk sırasının tespitinde, diğer bir deyişle yeni doğan çocuğun kaçınıcı çocuk olduğunun belirlenmesinde 15/05/2015 tarihinden önce doğmuş olan çocuklar da sayılır.

15/05/2015 tarihi ve sonrasında doğan ve evlat edinilen çocuk için evlat edinilmeden önce bir doğum yardımı alınmış ise DYS tarafından kendisine tekrar ödeme oluşturulmaz. Bununla birlikte evlat edinilen çocuk için evlat edinilmeden önce bir doğum yardımı alınmamış ise başvurulması halinde doğum yardımı alınabilir. Diğer bir deyişle, evlat edinilen çocuklar için ayrıca ödeme yapılmaz; ancak bu çocuklar ödeme miktarına esas çocuk sırasının tespitinde dikkate alınır. Buna göre, evlat edinilen çocuk için doğum yardımı alınsa da alınmasa da, KPS'de kayıtlı olduğu ailedeki, ödeme miktarına esas çocuk sırasının tespitinde dikkate alınır. Diğer taraftan canlı doğan her çocuk için DYS tarafından sadece bir ödeme oluşturulabileceğinden çocuğun evlatlık olup olmaması doğum yardımı uygulaması açısından

bir fark oluşturmamaktadır. Bu nedenle gizli bilgi olan, bir kişinin evlatlık olup olmadığının ayrıca kontrol edilmesine gerek bulunmamaktadır.

Türk vatandaşları ile Mavi kart sahiplerine, canlı doğan birinci çocuğu için 300-TL, ikinci çocuğu için 400-TL, üçüncü ve sonraki çocukları için 600-TL tutarında bir defaya mahsus olmak üzere doğum yardımı yapılır.

Doğum yardımı, hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve haczedilemez.

Kamu işçilerinden, çalıştıkları kurum ile yaptıkları sözleşme gereği, kendisi veya eşinin doğum yapması nedeniyle bir ödeme yapılması kararlaştırılmış olanlara, kararlaştırılan toplam tutarın yapılacak ödeme tutarından daha az olması halinde sadece aradaki fark ödenir. Kararlaştırılan toplam tutarın yapılacak ödeme tutarından daha fazla olması halinde ise ödeme yapılmaz.

Bu doğrultuda, başvuru dilekçesinde, doğum yapan kişinin ve eşinin kamu işçisi olup olmama durumu ve doğum yapan kişinin veya eşinin ya da her ikisinin de aldıkları/alacakları toplam tutarın başvuru dilekçesinde belirtilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda doğum yapanın ya da eşinin veyahut her ikisinin de aldıkları/alacakları ödeme tutarı göz önünde bulundurularak, doğum yardımı kapsamında verilecek ödeme tutarının bu tutardan düşük olması halinde doğum yardımı ödemesi yapılmaz. Söz konusu toplam ödeme tutarının doğum yardımı tutarından düşük olması halinde sadece aradaki fark ödenir.

Kamu işçisi kimdir?

657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile ilgili mevzuatı uyarınca 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarınca işçi olarak geçici ya da sürekli işçi kadrolarında istihdam edilenlerdir. İşçinin bireysel ya da toplu sözleşmesinin bir tarafının kamu kurum ve kuruluşu olması gerektiğinden hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel (taşeron işçi) kamu işçisi olarak nitelendirilmemektedir.

ÖRNEK 1.1:

Anne: Türk vatandaşı, kamu işçisi, toplu sözleşme gereği 120-TL doğum yardımı alabilecek.

Baba: Türk vatandaşı, memur.

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş çocukları yok.

15.05.2015'te bir çocukları oldu.

*Doğum yardımına başvuru yaptıklarında birinci çocuk için alınabilecek 300-TL, kamu işçisi olan annenin toplu sözleşme gereği alacağı 120-TL'ye ilişkin bilginin DYS'ye girilmesi ile **DYS tarafından söz konusu tutar düşülmek suretiyle 180-TL olarak ödeme oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

ÖRNEK 1.2:

Anne: Türk vatandaşı, kamu işçisi, toplu sözleşme gereği 120-TL doğum yardımı alabilecek.

Baba: Türk vatandaşı, kamu işçisi, bireysel sözleşme gereği 190-TL doğum yardımı alabilecek.

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş çocukları yok.

18.05.2015'te bir çocukları oldu.

*Doğum yardımına başvuru yaptıklarında, anne ve babanın ikisinin de kamu işçisi olarak toplu/bireysel sözleşme gereği alacakları 310-TL'ye ilişkin bilginin DYS'ye girilmesini müteakip, söz konusu tutarın **birinci çocuk için alınabilecek 300-TL'den fazla olması nedeniyle DYS tarafından ödeme oluşturulmaz.***

ÖRNEK 1.3:

*Yukarıdaki örnekte yer alan ailenin 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş bir çocuğu olması durumunda; 18.05.2015 tarihinde doğan çocuğu için doğum yardımına başvuru yaptıklarında, anne ve babanın ikisinin de kamu işçisi olarak toplu sözleşme gereği alacakları 310-TL'ye ilişkin bilginin DYS'ye girilmesini müteakip, söz konusu tutarın **ikinci çocuk için alınabilecek 400-TL'den düşük olması nedeniyle aradaki fark olan 90-TL'lik ödeme oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

İKİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU

Doğum yardımı başvurusu, ilgili nüfus müdürlüğünde çocuğun KPS'ye kayıt işlemi yapıldıktan sonra yapılır.

Başvuru;

- Şahsen,
- İadeli taahhütlü posta,
- Kargo

yöntemlerinden biri ile EK-1'de yer alan başvuru dilekçesi ile başvuru yerlerine yapılır. Başvuru dilekçesinin doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar, EK-2'de yer almaktadır.

Başvuru Yerleri:

- *Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ya da Sosyal Hizmet Merkezi*
- *Her ne statüde olursa olsun (hizmet alımı yoluyla istihdam edilenler dâhil) kamu kurum ve kuruluşlarınca istihdam edilen personel için çalıştığı kurum*
- *Yurtdışında yaşayanlar için Büyükelçilik ve Konsolosluklar ile Türkiye'de bulunmaları halinde herhangi bir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ya da Sosyal Hizmet Merkezi*
- *Başvuru dilekçelerini Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerine göndermek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları*

Başvuru dilekçesinde gerekli imza, kurum onayı ve bilgilerin tam olması gerekmektedir. Eksik olması halinde şahsen yapılan başvuruların başvuru yerlerince kabul edilmemesi, iadeli taahhütlü posta veya kargo yolu ile yapılan başvurulardaki eksikliklerin ise duruma uygun yöntemler (telefon, yazışma vb.) ile tamamlanması gerekmektedir.

Şahsen yapılan başvurularda, başvuru dilekçesinde gerekli imza, kurum onayı ve bilgilerin tam olması halinde bilgilerin DYS'ye girilmesi ve DYS tarafından üretilen "Doğum Yardımı Başvuru Alındı Belgesi"nin başvuruyu alan personel tarafından imzalanarak başvurana verilmesi gerekmektedir.

Başvuru, **annenin Türk vatandaşı/Mavi kartlı ve sağ olması halinde** anne tarafından ya da anne adına baba tarafından yapılır.

Annenin Türk vatandaşı/Mavi kartlı olmaması veya vefat etmiş olması halinde ya da Bakanlıkça belirlenecek zorunlu hallerde başvuru Türk vatandaşı/Mavi kartlı olan baba tarafından veya çocuğun kanuni temsilcisi tarafından yapılır.

Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması halinde çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılır.

Çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılması halinde, anne ya da babadan hangisi tarafından başvuru yapabilecek idiyse onun adına DYS tarafından işlem yapılır; ödeme anne ya da babadan hangisi esas alındıysa onun çocuk sayısı dikkate alınarak hesaplanır ve çocuğun kanuni temsilcisine yapılır.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından alınacak başvurularda, eşlerden birinin kamu kurum veya kuruluşunda çalışıyor olması yeterlidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin kamu işçisi olmaması nedeniyle, başvuru dilekçesinde ‘Kamu işçisi mi?’ sorusuna ‘Hayır’ cevabı verilecek ve ödeme tutarı kısmı boş bırakılarak herhangi bir kurum onayı aranmayacaktır.

ÖRNEK 2.1:

Anne: Türk vatandaşı, çalışmıyor.

Baba: Türk vatandaşı, hizmet alımı yoluyla Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde temizlik personeli.

Yaşadıkları şehir: Bilecik

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocukları var.

19.05.2015’te bir çocukları daha oldu.

Baba, çalıştığı şirketten doğum yardımı olarak 1.000-TL aldı.

Anne ve baba ikisi de Türk vatandaşı ve sağ olmaları nedeniyle başvuru anne adına baba tarafından başvuru dilekçesi ile çalıştığı kurum olan Üniversitenin ilgili birimine yapılır. Kişi hizmet alımı yoluyla çalıştığından kamu işçisi statüsünde olmayıp özel sektör işçisi sayılmaktadır. Çalıştığı şirket ile yaptığı sözleşme gereği şirketinden 1.000-TL doğum yardımı almış olmasına rağmen kamu işçisi olmadığından başvuru dilekçesinin ilgili kısımlarının onaylatılmasına gerek olmaksızın üniversitenin ilgili birimi başvuru dilekçesini en geç bir hafta içerisinde kurye, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçlarını kullanarak Bilecik İl Müdürlüğüne gönderir.

*Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. DYS tarafından annenin nüfus kayıt örneğinde yer alan 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocuk sıralamaya dâhil edilerek 19.05.2015 tarihinde doğan çocuğun aile kütüğüne kayıt sırası esas alınarak üçüncü çocuk olarak ödemesi hesaplanır. **Özel sektör işçileri için herhangi bir kısıtlama olmadığından baba sözleşmesi gereği 1.000-TL ödeme almış olmasına rağmen üçüncü çocuk için 600 TL'lik ödeme DYS tarafından oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

ÖRNEK 2.2:

Anne: Yabancı uyruklu, özel sektörde çalışıyor.

Baba: Türk vatandaşı, özel sektörde çalışıyor.

Yaşadıkları şehir: Bursa

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocukları var.

19.05.2015'te bir çocukları daha oldu.

Anne yabancı uyruklu olduğu için başvuru baba tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Bursa İl Müdürlüğüne veya Bursa'da bulunan SHM'ye yapılır.

ÖRNEK 2.3:

Anne: Türk vatandaşı, özel sektörde çalışıyor.

Baba: Yabancı uyruklu, özel sektörde çalışıyor.

Yaşadıkları şehir: Viyana

Başvuru dilekçesinde belirtilen il: Amasya

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş çocukları yok.

21.05.2015'te bir çocukları oldu.

Başvuru Türk vatandaşı olan anne tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Türkiye Cumhuriyeti Viyana Büyükelçiliğine yapılır. Büyükelçilik tarafından başvuru dilekçesi başvuru sahibinin tercih ettiği il olan Amasya İl Müdürlüğüne gönderilir. Ödeme, PTT aracılığı ile başvuru sahibinin TC kimlik numarasına yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DYS'YE BİLGİ GİRİŞİ VE DEĞERLENDİRME

Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin eksiksiz bir şekilde doldurulmuş olması gerekmektedir. Gerekli imza, kurum onayı ve bilgileri tam olan dilekçenin tesliminden itibaren azami 15 gün içinde başvuru yerlerinde yetkilendirilmiş personel tarafından dilekçede yer alan bilgilerin DYS'ye girişi yapılır ve gerekli onay işlemleri yapılarak sonuçlandırılır.

Yapılacak ödeme miktarına esas çocuk sırasının tespiti DYS tarafından aşağıdaki kurallara göre yapılmaktadır:

- Durumlarına göre başvuran kişinin veya adına başvuru yapılan kişinin KPS'deki nüfus kayıt örneğinde yer alan çocuklarının doğum tarihlerine göre sıralaması yapılır.

- Durumlarına göre başvuran kişinin veya adına başvuru yapılan kişinin nüfus kayıt örneğinde yer almayan çocukları; beyan esnasında, TC kimlik numaralarının veya Mavi kart kütüğüne kayıtlı kimlik numaralarının bildirilmesi halinde KPS'den gerekli kontroller yapılarak sıralamaya dâhil edilir.

- Çocukların doğum tarihlerinin aynı olduğu durumlarda (ikiz, üçüz vb.) aile kütüklerine kayıt sıraları esas alınır.

Doğum yardımı başvurusu, hesaplaması ve ödemesi, anne ve babanın her ikisinin sağ ve Türk vatandaşı/Mavi kartlı olması halinde anne üzerinden yapılır. Annenin Türk vatandaşı/Mavi kartlı olmaması veya annenin vefat etmiş olması halinde Türk vatandaşı/Mavi kartlı olan baba üzerinden yapılır.

Doğum yardımı, hak sahiplerinin kendilerine veya durumlarına göre tevsik edici belge sunmaları şartıyla kanuni temsilcilerine yapılır.

ÖRNEK 3.1:

Anne: Türk vatandaşı, özel sektörde çalışıyor.

Baba: Türk vatandaşı, özel sektörde çalışıyor.

Yaşadıkları şehir: Edirne

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocukları var.

25.05.2015'te ikiz çocukları oldu.

Anne ve baba ikisi de Türk vatandaşı ve sağ olmaları nedeniyle başvuru anne tarafından ya da anne adına baba tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Edirne İl Müdürlüğüne yapılır.

Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. DYS tarafından annenin nüfus kayıt örneğinde yer alan 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocuk sıralamaya dâhil edilerek 25.05.2015 tarihinde doğan ikiz çocuklar aile kütüğüne kayıt sırası esas alınarak üçüncü ve dördüncü çocuk olarak ödemeleri hesaplanır. Üçüncü çocuk için 600 TL ve dördüncü çocuk için de 600 TL olmak üzere 1.200 TL'lik ödeme DYS tarafından oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.

ÖRNEK 3.2:

Anne: Yabancı uyruklu, özel sektörde çalışıyor.

Baba: Türk vatandaşı, özel sektörde çalışıyor.

Yaşadıkları şehir: İstanbul

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş bir çocukları var.

29.05.2015'te bir çocukları oldu.

Anne yabancı uyruklu olduğu için başvuru baba tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla İstanbul İl Müdürlüğüne veya İstanbul'da bulunan SHM'lere yapılır.

Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda İstanbul İl Müdürlüğünde ya da SHM'de yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. DYS tarafından anne yabancı uyruklu olduğu için babanın nüfus kayıt örneğinde yer alan 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş bir çocuk sıralamaya dâhil edilerek 29.05.2015 tarihinde doğan ikinci çocuk için DYS tarafından 400 TL'lik ödeme oluşturulur. Ödeme babaya yapılır.

ÖRNEK 3.3:

Anne: Türk vatandaşı, ilk evliliğinden 15.05.2015 tarihi öncesinde doğmuş iki çocuğu var ve annenin ikinci evliliği.

Baba: Türk vatandaşı, ilk evliliğinden 15.05.2015 tarihi öncesinde doğmuş bir çocuğu var ve babanın ikinci evliliği.

Yaşadıkları şehir: Trabzon

26.10.2015'te bir çocukları oldu.

Anne Türk vatandaşı olduğu için başvuru anne tarafından ya da anne adına baba tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Trabzon İl Müdürlüğüne yapılır.

*Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda Trabzon İl Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. Annenin nüfus kayıt örneğinde 26.10.2015 tarihinde doğan çocuk görülmekle birlikte önceki evliliğinden olan iki çocuğun görülmeme ihtimali bulunmaktadır. Bu iki çocuğun sıralamaya dâhil edilebilmesi için başvuru dilekçesinde TC kimlik numaralarının beyan edilmiş olması gerekmektedir. Bu beyana istinaden il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel, beyan edilen bu iki TC kimlik numarasını DYS üzerinden teyit ederek sıralamaya dâhil edilmesini sağlar. Annenin 26.10.2015 tarihinde doğan çocuğu için **DYS tarafından 600 TL'lik ödeme oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

ÖRNEK 3.4:

Anne: Türk vatandaşı, önceki evliliklerinden 15.05.2015 tarihi öncesinde doğmuş yedi çocuğu var, annenin üçüncü evliliği ve anne doğum sırasında hayatını kaybetti.

Baba: Türk vatandaşı, ilk evliliğinden 15.05.2015 tarihi öncesinde doğmuş bir çocuğu var ve babanın ikinci evliliği.

Yaşadıkları şehir: Karaman

27.01.2016'da bir çocukları oldu.

Anne Türk vatandaşı ancak vefat etmiş olduğu için başvuru baba tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Karaman İl Müdürlüğüne yapılır.

Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda Karaman İl Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. Anne vefat ettiği için ödemeye esas çocuk sırasının tespiti baba üzerinden yapılır. Babanın nüfus kayıt örneğinde yer alan 27.01.2016'da doğmuş çocukla birlikte önceki evliliğinden olan bir çocuk da görülecektir. Görülmemesi halinde önceki evliliğinden olan çocuğun sıralamaya dâhil edilebilmesi için başvuru dilekçesinde TC kimlik numarasının beyan edilmiş olması gerekmektedir. Bu beyana istinaden il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel beyan edilen bu TC kimlik numarasını

*DYS üzerinden teyit ederek sıralamaya dâhil edilmesini sağlar. Babanın 27.01.2016 tarihinde doğan çocuğu için **DYS tarafından 400 TL'lik ödeme oluşturulur. Ödeme babaya yapılır.***

ÖRNEK 3.5:

Anne: Türk vatandaşı, önceki evliliğinden bir çocuğu var, anne doğum sırasında hayatını kaybetti.

Baba: Türk vatandaşı, önceki evliliğinden üç çocuğu var, baba doğumdan sonra doğum yardımı başvurusu yapmadan hayatını kaybetti.

Yaşadıkları şehir: Kahramanmaraş

15.05.2015 tarihinden önce bu evlilikten doğmuş bir çocukları var.

12.02.2016'da bir çocukları oldu.

Anne Türk vatandaşı ancak doğum sırasında vefat etmiş olduğu için ve baba da doğum yardımı başvurusu yapmadan vefat etmiş olduğu için başvuru çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru dilekçesi ile şahsen/iadeli taahhütlü posta yoluyla/kargo yoluyla Kahramanmaraş İl Müdürlüğüne yapılır.

*Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda Kahramanmaraş İl Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. Anne ve baba vefat ettiği için annenin nüfus kayıt örneğinde yer alan 12.02.2016'da doğmuş çocuğu ve bu evlilikten olan ve 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş çocuğu görülmekle birlikte önceki evliliğinden olan bir çocuğu görülmemektedir. Annenin önceki evliliğinden olan çocuğun sıralamaya dâhil edilebilmesi için başvuru dilekçesinde çocuğun TC kimlik numarasının beyan edilmiş olması gerekmektedir. Bu beyana istinaden il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel beyan edilen bu TC kimlik numarasını DYS üzerinden teyit ederek sıralamaya dâhil edilmesini sağlar. Annenin 12.02.2016 tarihinde doğan çocuğu için **DYS tarafından 600 TL'lik ödeme oluşturulur. Ödeme çocuğun kanuni temsilcisine yapılır.***

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖDEME

Doğum yardımı ödemesinde, yardımın DYS'ye kaydedilip onaylandığı tarihte KPS'de yer alan nüfus kayıtları esas alınır.

Her ayın son iş gününde il müdürlüğü, SHM, kamu kurum ve kuruluşları, Büyükelçilik ve Konsolosluklar tarafından alınan ve onaylanan başvurular il müdürlüğü tarafından DYS üzerinden birleştirilir. Tek bir ödeme listesi haline getirilir.

Bu ödeme listesi il müdürünce onaylanarak DYS üzerinden elde edilen Ödenek Talep Formu ile ivedilikle Bakanlıktan ödenek talep edilir.

Talep edilen ödenek Bakanlık tarafından ivedilikle il müdürlüğüne aktarılır.

İl müdürlüğünce, ekinde ödeme yapılacak kişilerin TC kimlik numaralarının veya Mavi kart kütüğüne kayıtlı kimlik numaralarının yer aldığı liste ödeme emrine bağlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir.

Ödemeler, Bakanlığın belirlediği tarihlerde il müdürlüğünce yapılır. Bakanlık, ödemelerin yapılma şekli ve kanalı/kanallarına ilişkin usulleri belirlemeye, genel usullere göre bankalarla ya da ödemeye aracılık yapacak kuruluşlar ile bütün il müdürlüklerini bağlayacak şekilde tek tip protokol ve sözleşmeleri yapmaya yetkilidir.

Bu kapsamda, ödemeler PTT aracılığıyla kişilerin TC kimlik numaralarına/ Mavi kart numaralarına yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YURTDIŞINDA YAŞAYANLARA YAPILACAK DOĞUM YARDIMI

Doğum yardımı başvurusu, yurtdışında yaşayan Türk vatandaşları ile Mavi kart sahipleri tarafından, çocuğun KPS'ye kayıt işleminin tamamlanmasını müteakip, Büyükelçilik veya Konsolosluklara şahsen ya da iadeli taahhütlü posta veya kargo yoluyla yapılır.

Yurtdışında yaşayanlar tarafından yapılacak doğum yardımı başvuruları da EK-1'de yer alan başvuru dilekçesi ile yapılır (Başvuru dilekçesinin doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar EK-2'de yer almaktadır). Söz konusu başvuru dilekçesinde yer alan bilgiler, DYS'nin Büyükelçilik veya Konsolosluklara açılmasına müteakip yetkilendirilmiş personel tarafından DYS'ye girişi yapılır ve gerekli onay işlemleri yapılarak sonuçlandırılır.

Bu başvurularda başvuru dilekçesinde başvuran tarafından Türkiye'de ödemesini alabileceği, itiraz vb. işlemlerin takibini yapılabileceği bir ilin belirlenmesi gerekmektedir.

Yurtdışında yaşayanlara yapılacak doğum yardımı ödeme işlemleri başvuru dilekçesinde belirtilen ilin il müdürlüğü tarafından PTT aracılığı ile TC kimlik numaralarına / Mavi kart numaralarına yapılır.

DYS'nin Büyükelçilik veya Konsolosluklara açılmasına yönelik iş ve işlemler tamamlanana kadar ilgili birimler, başvuru dilekçelerinde yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu kontrol eder, kamu işçileri için sözleşmeleri kapsamında kararlaştırılan ödeme tutarını onaylamak suretiyle doğrular. Başvuru sahiplerinin dilekçeleri, dilekçelerde belirtilen ildeki il müdürlüklerine iadeli taahhütlü posta veya kargo yoluyla Büyükelçilikler ve Konsolosluklar tarafından gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

İTİRAZ VE İTİRAZA DAYALI ÖDEMELER

6.1. İTİRAZ

Doğum yardımı uygulamasına ilişkin itirazlar, başvuru yeri neresi olursa olsun, yazılı olarak şahsen veya iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla ödeme yapılmış ise ödemenin yapıldığı il müdürlüğüne yapılır. Ödeme yapılmamış ise;

- ilk başvuru SHM'ye yapılmış ise SHM'nin bulunduğu,
- ilk başvuru kamu kurumuna yapılmış ise kamu kurumunun bulunduğu,
- ilk başvuru Büyükelçilik ya da Konsolosluklara yapılmış ise kişinin başvuruda tercih ettiği,

ilin il müdürlüğüne yapılır.

İtirazlar, il müdürlüğüne onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

6.2. İTİRAZA DAYALI ÖDEMELER

KPS veya DYS ile tespit edilemeyen durumlarda ya da itiraz sonucunda hak ettiği halde ödeme yapılmadığı ya da eksik ödeme yapıldığı tespit edilen doğum yardımlarına ilişkin DYS üzerinden il müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından ödeme girişi yapılır.

İtiraza dayalı ödemelere ilişkin kanıtlayıcı belgelerin gerçeğe uygunluğunun kontrolünden ve muhafazasından il müdürlüğü sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

YERSİZ ÖDENMİŞ DOĞUM YARDIMININ GERİ ALINMASI

Doğum yardımından yararlananların gerçek dışı beyanda bulunmaları nedeniyle yersiz ödemeye sebebiyet verilmesi halinde, yersiz ödemenin yapıldığı tarihten tahsil edildiği tarihe kadar geçen süre için 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında hesaplanacak faiz ile birlikte bu ödemelerin bir ay içinde iade edilmesi, haksız yararlanana ödeme yapan il müdürlüğü tarafından bir yazı ile bildirilir.

Yersiz ödemenin bir ay içinde iade edilmemesi halinde bu alacaklar ilgili vergi dairesine bildirilir ve söz konusu alacaklar, anılan Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilir.

Gerçeğe uygun olmayan belgeleri düzenleyen ve kullananlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

YETKİ

Yönetmeliğin uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri ve uygulamaya ilişkin diğer sorunları gidermeye Bakanlık yetkilidir.

Bakanlık başvuru kanallarını, teknik yöntemler ile yeniden belirlemeye veya çeşitlendirmeye yetkilidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İLK ÖDEME VE DYS'İN YAYGINLAŞTIRILMASI SÜRECİNDEKİ BAŞVURULAR

9.1. İLK ÖDEME

Yönetmelikte öngörülen doğum yardımı ödemelerine, DYS içinde yer alan ödeme modülünün tamamlanmasını müteakip başlanır. Ancak, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı onayı ile ödemeler başlatılabilir.

9.2. DYS'İNİN YAYGINLAŞTIRILMASI SÜRECİNDE BAŞVURULAR

DYS'nin kamu kurum ve kuruluşlarına açılmasına yönelik iş ve işlemler tamamlanana kadar, kamu kurum ve kuruluşları, statü ayrımı gözetmeksizin tüm personelin (hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel dâhil) başvuru dilekçelerini alır.

Başvuru dilekçelerinde yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu kontrol eder, kamu işçileri için sözleşmeleri kapsamında kararlaştırılan ödeme tutarını onaylamak suretiyle doğrular.

Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin kamu işçisi olmaması nedeniyle, başvuru dilekçesinde 'Kamu işçisi mi?' sorusuna 'Hayır' cevabı verilecek ve ödeme tutarı kısmı boş bırakılarak herhangi bir kurum onayı aranmayacaktır.

Başvuru dilekçesini aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde, kurye, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçlarını kullanarak ilgili kamu kurum ve kuruluşunun bulunduğu ilin il müdürlüğüne gönderir.

ÖRNEK 9.1:

Anne: Türk vatandaşı, çalışmıyor.

Baba: Türk vatandaşı, İzmir Gümrük Müdürlüğünde memur olarak çalışıyor.

Yaşadıkları şehir: İzmir

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş bir çocukları var.

09.09.2017'de bir çocukları oldu.

Anne Türk vatandaşı olduğu için başvuru anne tarafından ya da anne adına baba tarafından başvuru dilekçesi ile İzmir Gümrük Müdürlüğünün ilgili birimine yapılır. Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğu kontrol edilir. Gümrük Müdürlüğünün ilgili birimi başvuru dilekçesini en geç bir hafta içerisinde, kurye, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçlarını kullanarak İzmir İl Müdürlüğüne gönderir.

*Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda İzmir İl Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. DYS tarafından annenin nüfus kayıt örneğinde yer alan 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş bir çocuk sıralamaya dâhil edilerek 09.09.2017 tarihinde doğan çocuk için **400 TL ödeme DYS tarafından oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

ÖRNEK 9.2:

Anne: Türk vatandaşı, çalışmıyor.

Baba: Türk vatandaşı, Erzincan Belediyesinde kamu işçisi olarak çalışıyor, toplu sözleşme gereği 190-TL doğum yardımı alabilecek.

Yaşadıkları şehir: Erzincan

15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocukları var.

23.08.2015'te bir çocukları oldu.

Anne Türk vatandaşı olduğu için başvuru anne tarafından ya da anne adına baba tarafından başvuru dilekçesi ile Erzincan Belediyesinin ilgili birimine yapılır. Erzincan Belediyesinin ilgili birimi başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu kontrol eder. Başvuru dilekçesinde yer alan kamu işçisine ödenen tutara ilişkin bölümünü onaylamak suretiyle doğrular. Bilgileri doğrulanan başvuru dilekçesini en geç bir hafta içerisinde, kurye, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçlarını kullanarak Erzincan İl Müdürlüğüne gönderir.

*Başvuru dilekçesinde yer alan bilgilerin tam olması durumunda Erzincan İl Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından bu bilgiler DYS'ye girilir. DYS tarafından annenin nüfus kayıt örneğinde yer alan 15.05.2015 tarihinden önce doğmuş iki çocuk sıralamaya dâhil edilerek 23.08.2015 tarihinde doğan çocuk için 600 TL ödeme kamu işçisi olan babanın toplu sözleşme gereği alacağı 190-TL'ye ilişkin bilginin DYS'ye girilmesi ile **DYS tarafından söz konusu tutar düşülmek suretiyle 410-TL olarak oluşturulur. Ödeme anneye yapılır.***

ONUNCU BÖLÜM

SORUMLULUK

Başvuru yerlerinde yetkilendirilmiş personel DYS'ye girilen bilgilerin, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesi ve Yönetmelikte belirtilen hükümlere uygun olmasından sorumludur.

EKLER



T.C.
..... VALİLİĞİ
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi

Başvuru Tarih ve No:.....

1	Başvuru sahibinin adı-soyadı:		
2	Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası*:		
3	Doğum yapan kişinin adı-soyadı:		
4	Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası*:		
5	Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları*:		
6	Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası*:		
7	Adına başvuru yapılanın varsa diğer çocuklarının T.C. kimlik numaraları:		
8	Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?*	Evet () Hayır ()	
9	Çocuğun babası kamu işçisi mi?*	Evet () Hayır ()	
10	Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı:	Annenin Kurum Onayı	Babanın Kurum Onayı
	-TL-TL
		(ONAY)	(ONAY)
11	Yurtdışından başvuru yapılması halinde, Türkiye’de doğum yardımına ilişkin iş ve işlemlerinizi takip etmek istediğiniz il:		
Doğum yardımı için başvuru yapmış olup;			
<ul style="list-style-type: none"> • Hakkımızda gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını, • Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, • Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması nedeniyle yersiz ödemeye sebebiyet vermem halinde, yersiz ödemenin yapıldığı tarihten tahsil edildiği tarihe kadar geçen süre için 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında hesaplanacak faiz ile birlikte alınan ödemeyi bir ay içinde iade etmeyi, • Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması durumunda hakkımda TCK’nın ilgili maddeleri doğrultusunda suç duyurusunda bulunulmasını, 			
Kabul ve taahhüt ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.			
Başvuru sahibinin adı soyadı:			
Başvuru sahibinin adresi:			
Başvuru sahibinin telefon numarası:			
Tarih:		İmza:	

*Gerekli durumlarda, T.C kimlik numarası alanlarına Mavi Kart numaraları yazılır.

**8 inci veya 9 uncu sorudan birine “Evet” cevabı verilmesi halinde 10 uncu soruya cevap verilecektir.

DOĞUM YARDIMI

BAŞVURU DİLEKÇESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru sahibinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne/baba/kanuni temsilci) adı ve soyadı yazılır. Buna göre;
Başvuru, annenin Türk vatandaşı¹ ve sağ olması halinde anne tarafından ya da anne adına baba tarafından yapılır.
Annenin Türk vatandaşı olmaması veya vefat etmiş olması halinde ya da Bakanlıkça belirlenecek zorunlu hallerde başvuru Türk vatandaşı olan baba tarafından veya çocuğun kanuni temsilcisi tarafından yapılır. Kanuni temsilci tarafından başvuru yapılması halinde kişinin kanuni temsilci olduğunu ispatlayıcı belgenin onaylı bir örneğinin başvuru yerlerinde alınması zorunludur.
Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması halinde çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılır. Bu durum babanın yabancı uyruklu olması, annenin Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması halinde ve annenin yabancı uyruklu olması, babanın Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması hallerinde gerçekleşmektedir.
2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası²: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne, baba, kanuni temsilci) T.C. kimlik numarası yazılır.
3. Doğum yapan kişinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin adı soyadı yazılır.
4. Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası yazılır. Doğum yapan kişinin yabancı uyruklu olması halinde bu bölüme “yabancı uyruklu” yazılır.
5. Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.
6. Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.

¹ Bu metin içerisinde geçen “Türk vatandaşı” ibareleri, aynı zamanda “Mavi Kartlı”yı ifade etmektedir.

² Bu metin içerisinde geçen “T.C. kimlik numarası” ibareleri, aynı zamanda “Mavi Kart kimlik numarası”nı ifade etmektedir.

7. Adına başvuru yapılanın varsa diğerk çocuklarının T.C. kimlik numaraları: Dilekçenin bu bölümünde annenin varsa diğerk çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır. Anne vefat etmiş veya yabancı uyruklu ise babanın varsa diğerk çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır. Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması ve çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılması halinde, vefat eden anne Türk vatandaşı idiyse, annenin çocuklarının; vefat eden anne yabancı uyruklu idiyse, Türk vatandaşı babanın çocuklarının T.C. kimlik numaraları yazılır.
8. Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, annenin kamu işçisi olup olmadığı bilgisi eklenir. Anne vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, annenin kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
9. Çocuğun babası kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, evlilik bağı aranmaksızın doğum yardımı için başvuru yapılan çocuğun babasının kamu işçisi olup olmadığını bilgisi eklenir. Baba vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, babanın kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
10. Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı: 8 inci veya 9 uncu sorudan birine “Evet” cevabı verilmesi halinde, bu soruya cevap verilecektir. Bu doğrultuda, kamu işçisi olan anne ya da babanın ya da her ikisinin de sözleşmeleri gereği kurumlarından aldıkları ya da alacakları doğum yardımı tutarı yazılacak olup, çalıştıkları kurum tarafından ilgili kısmın onaylatılması gerekmektedir. Anne ya da baba veya her ikisi de kamu işçisi olmasına rağmen, herhangi bir doğum yardımı alınmamış ya da alınmayacak ise, ilgili kısma “0 (Sıfır)-TL” yazılarak yine çalıştıkları kurum tarafından onaylatılması gerekmektedir.
11. Yurtdışından başvuru yapılması halinde, Türkiye’de doğum yardımına ilişkin iş ve işlemlerinizi takip etmek istediğiniz il: Dilekçenin bu bölümünde, başvurunun yurtdışından yapılması halinde, başvuran tarafından ödemesini alabileceği, itiraz vb işlemlerinin takibini yapabileceği Türkiye’de bulunan bir il seçmesi gerekmektedir. Yurtdışında yaşayanlara yapılacak doğum yardımı ödeme işlemleri dilekçenin bu kısmında belirtilen ilin il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

UYARI:

Başvuru dilekçesinde, başvuru sahibinin (anne, baba, kanuni temsilci) telefon ve adres bilgilerinin tam olması, imzaların ve onayların eksiksiz olması gerekmektedir.